



## **Разработка политики и процедур для библиотечных ассоциаций**

### **Руководящие принципы**

Секция: Управление библиотечными ассоциациями

[www.ifla.org/VII/s40/smla.htm](http://www.ifla.org/VII/s40/smla.htm)

#### **ВВЕДЕНИЕ**

Все профессиональные ассоциации должны иметь четко определенный свод правил и процедур для управления своей внутренней деятельностью и связями с широкой общественностью. Библиотечным ассоциациям, следовательно, требуется определить необходимую концепцию политики и процедуры, которые обеспечили бы консенсус, согласованность и в целом приемлемый коллективный подход к внутренним и внешним проблемам, которые могут возникнуть. Эта политика и процедуры обеспечивают инфраструктуру, создающую фундамент деятельности ассоциации, и должны быть тщательно сформулированы, приняты и претворены в жизнь. Вследствие этого ассоциациям следует иметь конституцию/документ о регистрации, устав, положения о выборах и кодекс поведения/этики.

#### **КОНСТИТУЦИЯ/ДОКУМЕНТ О РЕГИСТРАЦИИ**

Политика управления профессиональными ассоциациями излагается в документах, обычно известных как конституция, документ о регистрации или иной документ, на основе которых ассоциация признается юридически. Этот политический документ является фактически юридическим инструментом, с помощью которого ассоциация заявляет о своем существовании и вырабатывает линию поведения, согласно которой ассоциация может функционировать и взаимодействовать со своими членами и широкой общественностью. Это юридический фундамент политики, на который опирается создание и работа ассоциации. Обычно этот документ пишется в формулировках, имеющих всеохватывающий общий характер.

#### **УСТАВ**

Устав дает пояснение и раскрывает детали общих положений, сформулированных в конституции/документе о регистрации. Устав интерпретирует конституцию менее официальным и более простым языком и дает пояснения по следующим вопросам:

- а) определение категорий членов;
- б) профессиональные квалификации;
- в) состав, *modus operandi* (принцип организации и работы), полномочия и обязанности Исполнительного комитета/Руководящего органа;
- г) право членов на избрание;
- д) процедуры выборов должностных лиц;
- е) дисциплинарные процедуры для должностных лиц и персонала;
- ж) финансовые вопросы, такие как назначение аудиторов, подготовка и представление отчетов, право подписи документов и общее управление финансами ассоциации;
- з) правила и процедуры проведения ежегодного общего собрания.

Устав должен также содержать список должностных лиц и общие положения об их обязанностях.

## **ПОЛОЖЕНИЯ О ВЫБОРАХ**

Положения о выборах, некоторые из которых могут быть включены в устав, предусматривают четкий порядок деятельности ассоциации. Они должны определять следующие процедуры:

- а) проведение выборов;
- б) рассылка уведомлений о выборах;
- в) порядок и крайний срок выдвижения кандидатов;
- г) установление лиц, имеющих право на участие в голосовании;
- д) формы документов для выдвижения кандидатов и голосования;
- е) инструкции по голосованию;
- ж) процедуры подсчета голосов;
- з) проверка правильности подсчета избирательных бюллетеней и сообщение о результатах выборов.

Могут быть разработаны также другие регулирующие документы по определению и разграничению полномочий для постоянных комитетов, рабочих групп, специальных групп и иных подобных структур.

## **РЕГЛАМЕНТ**

Регламент определяет действующие стандарты поведения и порядок ведения собраний. Они должны, следовательно, служить руководством по таким вопросам, как корректность и уместность высказывания, рекомендации по выдвижению предложений, их отклонению и внесению поправок, право на ответное слово и временной регламент выступления.

## **КОДЕКС ПОВЕДЕНИЯ/ЭТИКИ**

Для ассоциаций важно выработать определенные нормы, регулирующие взаимоотношения между ее членами и различными общественными группами. Этого можно достигнуть путем разработки кодекса поведения/этики, который определяет отношения между членами и ассоциацией, между пользователем и профессионалом, между профессионалом и работодателем и между службами, которые они обеспечивают. Фактически кодекс поведения является инструментом, сообщающим общественности и правительству о серьезности и ответственности профессии. Кодекс, следовательно, может:

- а) побуждать членов действовать в соответствии с правилами и нормами ассоциации;
- б) рекомендовать членам действовать в соответствии с национальными законами и политикой и не потворствовать деятельности, которая может нанести ущерб репутации профессии;
- в) побуждать членов придерживаться высоких стандартов службы, идти в ногу с новыми разработками в сфере их деятельности, участвовать в наставничестве и подготовке молодых специалистов;
- г) подчеркивать обязанность профессионала способствовать беспрепятственному потоку информации и идей;
- д) подчеркивать обязанность членов защищать и обеспечивать право каждого человека иметь свободный и равный доступ к источникам информации без ограничений и в соответствии с законом;
- е) выработать ряд принципов подхода к таким общественно важным вопросам, как цензура и авторское право.

## **ФОРМУЛИРОВАНИЕ ПОЛИТИКИ**

В идеале политика должна быть сформулирована советом, комитетом, специальной или рабочей группой, наделенными особыми полномочиями по выработке политики в определенной области. С учетом того, что политика имеет значение для организации в целом, на этапе формулирования политики рекомендуется проводить широкие консультации.

Политика должна быть зафиксирована в руководстве и быть доступна для членов.

## **ПРИНЯТИЕ ПОЛИТИКИ**

Когда подготовлен проект политики, он должен быть представлен на рассмотрение членам ассоциации. Этот вопрос может быть включен в повестку дня ежегодного общего собрания. Необходима резолюция, рекомендующая принять политику или внести в нее поправки. Руководящий орган ассоциации и/или ее члены должны официально принять политику для того, чтобы она вступила в действие. Если требуется срочное принятие политики, а она в соответствии с уставом должна быть утверждена всеми членами ассоциации, то политика может быть принята на внеочередном общем собрании ассоциации. В качестве альтернативы может быть использовано голосование по почте.

## **ПРОВЕДЕНИЕ ПОЛИТИКИ В ЖИЗНЬ**

За проведение политики в жизнь несет ответственность руководящий орган или оплачиваемый персонал ассоциации, которые стремятся обеспечить широкое распространение и реализацию новой политики среди членов ассоциации. По мере необходимости руководящий орган, исполнительный комитет или другой орган ассоциации должны пересматривать политику и рекомендовать ее изменение. Политика, представляющая общественный интерес, например, управляющая доступом общества к информации, должна быть как можно шире представлена в средствах массовой информации. Искусство "лоббирования" полезно, когда ассоциация стремится ввести в действие новую политику, которая может иметь воздействие на национальном/политическом уровне. У ассоциации может появиться необходимость найти подход к отдельным членам правительства или развернуть широкую кампанию по внесению изменений в законодательство. Следовательно, "лоббисты" должны быть полностью осведомлены о политике ассоциации и внешних проблемах, чтобы работать эффективно. См. брошюру Секции ИФЛА Управление библиотечными ассоциациями "Расширение деятельности по защите интересов в библиотечном сообществе".

## **ПЛАНИРОВАНИЕ**

Библиотечные ассоциации должны осознавать необходимость осуществления надлежащего долгосрочного планирования, реализации и контроля за планом для того, чтобы требуемые цели были достигнуты. Для ассоциации, следовательно, важно принять стратегические планы, дающие ясное направление руководителям и поддерживающие их миссию. Планы должны регулярно пересматриваться, оцениваться и изменяться, чтобы соответствовать внутренним и внешним изменениям в окружающей ассоциацию среде.