



Date : 17/08/2006

**Организация обучения сохранности и консервации документов во Французской национальной библиотеке.**

**Гийом Низьер**

отдел консервации Французской национальной библиотеки

<b>Meeting:</b>	<b>96 Preservation and Conservation with Continuing Professional Development and Workplace Learning and the Preservation and Conservation Core Activity (part 2)</b>
<b>Simultaneous Interpretation:</b>	No

WORLD LIBRARY AND INFORMATION CONGRESS: 72ND IFLA GENERAL CONFERENCE AND COUNCIL  
20-24 August 2006, Seoul, Korea  
<http://www.ifla.org/IV/ifla72/index.htm>

### **Резюме**

*Сохранность собраний - существенная миссия Французской национальной библиотеки. Отсутствие обучения в области сохранности и консервации, выявленное в период выработки концепции новой национальной библиотеки в девяностых годах, заставило учреждение создать специализированное учебное подразделение для профессионального развития в этой сфере. Эта деятельность была включена в общий учебный план библиотеки.*

*Его ключевые задачи состоят в том, чтобы повысить осведомленность сотрудников о важности сохранности материалов, подготовиться к действиям в чрезвычайных ситуациях, развить теоретические и практические знания в области сохранения и консервации и поддерживать обмен опытом. После нескольких лет деятельности учебные курсы стали доступны для других французских библиотек, которые имеют контракт о сотрудничестве, и членам французского Комитета Голубого Щита для менеджмента в чрезвычайных ситуациях. Также Французская национальная библиотека организует учебные курсы для иностранных специалистов по менеджменту проектов сохранности, консервации и оцифровывания. Наконец, в научные лаборатории и реставрационные мастерские библиотеки принимаются студенты на долгосрочную стажировку.*

Любая библиотека обязана предоставлять доступ к своим собраниям в целях образования, исследовательской работы, досуга, культуры. Эта миссия подразумевает не только организацию поиска и передачи информации о фондах библиотеки, но также и их безопасное сохранение, чтобы избежать слишком быстрого физического износа материалов, что было бы губительным для главной миссии. Более того, некоторые библиотеки отвечают за сохранность культурного наследия. Они должны поддерживать условия для такого доступа в течение возможно долгого времени, идеально бессрочно. Французская национальная библиотека (Bibliothèque nationale de France, BnF), одна из самых больших и самых престижных библиотек в мире, хранит собрания, изобилующие ценными материалами, плодами интеллектуального и художественного творчества всех времен и народов. Большая их часть представляет наследие, которое следует хранить бессрочно, особенно старые коллекции и материалы, непрерывно поступающие с 16-го столетия до настоящего времени согласно французскому закону об обязательном экземпляре, касающемуся печатных материалов.

В девяностые годы, в период подготовки нового здания BnF в Париже, которая хранит печатные и аудиовизуальные коллекции, появилась возможность разработать политику сохранности, которая учитывает очень большое количество фондов (приблизительно десять миллионов), разнообразие материалов, время их издания и использования, так как часть современных изданий была специально приобретена, чтобы быть в свободном доступе в читальных залах, в то время как старые документы и коллекции, поступившие по обязательному экземпляру, сохраняются в книгохранилищах только для научно-исследовательской работы по специальному разрешению. Наконец, разнообразие работ с хранящимися материалами в учреждении, где работает 2.700 сотрудников, является ключевым моментом в определении политики сохранности. Научное знание причин разрушения, условий хранения, оценка методов безопасного хранения и консервации представляют основу для этой политики. Однако профессиональное образование во Франции уделяет мало времени вопросам условий хранения и исследованию документа как материального объекта, подверженного изменениям. В целом, кроме некоторых специалистов, штатные сотрудники не приобретают навыков по сохранению в студенческие годы. Однако сохранность является предметом заботы не только специалистов, но и всех сотрудников. Каждый, кто обращается с материалами или работает непосредственно с собраниями, должен знать о последствиях его действий для документа на весь оставшийся срок в библиотеке. Вот почему отдел сохранности и консервации документов выделяет средства, чтобы повысить навыки в этой области.

Подготовка сотрудников относится к компетенции отдела кадров, который разрабатывает общий учебный план библиотеки, но в некоторых областях, специализированное подразделение, которое работает в сотрудничестве с отделом кадров, должно организовывать соответствующие мероприятия. Так, в 1996 отдел сохранности и консервации документов создал для этой цели учебное подразделение. В 2006 это подразделение насчитывает трех человек. Специализированное учебное подразделение собирает заявки всех отделов, разрабатывает учебные курсы совместно с преподавателями и оценивает систему, которая должна постоянно развиваться. Соответственно, каждое обучение оценивается с помощью анкетирования. Сорок штатных и приглашенных со стороны преподавателей, отобранных согласно их профессиональному уровню, сотрудничают, чтобы провести эти учебные курсы. При желании они могут прибегнуть к помощи обучающего курса, чтобы приобрести профессиональные навыки и инструментарий. Во время учебных курсов стажеры получают учебник, к которому они могут обращаться впоследствии. Учебный план нацелен на штат библиотеки, но также открыт для других организаций в рамках национальной и международной политики сотрудничества BnF.

Ключевые цели состоят в том, чтобы повысить осведомленность сотрудников о профилактическом сохранении на всех этапах: когда материалы попадают в библиотеку, когда они проходят начальную физическую обработку, в момент нахождения в фондохранилище, выдачи, съемки СМИ и так далее. Необходимо также единообразие действий, потому что BnF - очень большая организация. Ясное определение опасностей и причин старения фондов, знание профилактических мер и объемов обработки,

обращение с материалами в момент транспортировки до выдачи читателям или фотокопирования, начальная обработка (открытие пакетов, простановка шифра и штриховых баркодов, легкая упаковка), оценка физического состояния собраний, приемы небольшого ремонта, являются главными особенностями учебного плана, цель которого заключается в увеличении ответственности каждого сотрудника на его уровне.

Обучение плану действий в чрезвычайных ситуациях в библиотеке также является одним из приоритетов. Это обучение состоит в усилении осведомленности всего штата, который должен уметь действовать в случае бедствия без паники и ошибок, скоординировано, эффективно и быстро, несмотря на стрессовую ситуацию. В идеальном варианте обучение направлено на весь штат, но размер организации вынуждает задействовать в первую очередь только добровольцев. Учебный курс знакомит служащих с различными бедствиями, которые угрожают библиотекам, средствами предотвращения и поведению в случае катастрофы в максимально возможной степени через практические работы, чтобы стажеры приобрели полезные знания. Например, сортировка материалов, укладка в коробки и сушка материалов, поврежденных водой, проходят в рамках рабочего семинара.

Также обеспечивается и более специализированное обучение, например, для таких особых материалов как фотографии или история переплета.

В дополнение к практическим или специализированным учебным курсам, библиотека предлагает курс основной подготовки, названный "Сохранность библиотечных фондов", который дает предварительные знания любого действия в данной области. Он предназначен для реставраторов во всех отделах библиотеки. Он дает знания о рисках и причинах разрушения материалов, физической оценке собраний, оценку климатических особенностей окружающей среды, характеристику зданий, мерах по сохранению, выборе профилактических мер и их выполнении, на чем основывать политику сохранности, соответственно возможностям, объему и состоянию собраний. Просчет рисков и оценка собраний позволяют менеджерам разрабатывать краткосрочные или долгосрочные проекты, которые отвечают финансовым и человеческим возможностям. Действительно все проблемы не могут быть рассмотрены в отведенное время. Это обучение дает инструменты для того, чтобы сделать этот выбор. Кроме того, предлагается учебный курс по организации проекта сохранности для иностранных специалистов. Он подходит для слаборазвитых стран. Этот учебный курс сделан совместно с Управлением французскими общественными документами (национальными архивами), и французским Министерством иностранных дел. Также BnF организует другой учебный курс по менеджменту проектов электронных библиотек при участии Публичной библиотеки по информации (BPI), Центром Veaubourg - Жорджа Помпиду в Париже.

Сотрудники учебного центра также могут организовать обучение на специализированных учебных курсах, таких как сохранность графических материалов или особенности переплетного дела в эпоху Возрождения с точки зрения их сохранности во время экспонирования на выставках.

BnF располагает несколькими реставрационными лабораториями, в районах Tolbiac и Richelieu в Париже, в Bussy-Saint-George в Парижской столичной области и в Sablé-sur-Sarthe на западе Франции. Они отвечают за различные материалы. Ежегодное собрание дает возможность всем реставраторам, работающим в отдаленных лабораториях, поделиться знаниями и навыками. На этой однодневной конференции могут также присутствовать реставраторы, не работающие в BnF. Кроме того, различные лаборатории принимают сотрудников из других лабораторий BnF, которым нужно поучиться у коллег. Это индивидуальное обучение охватывает менее десяти человек в год в течение одной или двух недель.

Консервация - область, которая развивается согласно историческим, техническим и научным знаниям. Учебные курсы по специальным темам, таким как клеи или методы

реставрации при помощи японской бумаги, организуются время от времени совместно со специалистами со стороны. Кроме того, научные лаборатории принимают участие в международных исследовательских программах, например, посвященных железогалловым чернилам. Результаты этого исследования постепенно вводятся в учебный курс. Это позволяет обновлять изменяющиеся области знания.

В 2005 году на 32 учебных курсах прошли обучение 206 сотрудников ВпФ, 125 сотрудников других библиотек, которые принадлежат национальной сети сотрудничества, 125 стажеров из Французской секции Голубого Щита для менеджмента в чрезвычайных ситуациях и от других учебных организаций, и, наконец, 61 иностранный стажер по международному обмену. Отдел предложил учебный план на 130 дней для 392 человек.

В более значительной степени ВпФ вносит свой вклад в обучение в области сохранения во Франции через определенное воздействие ее сотрудников в качестве инструкторов в обучающих организациях. Также ВпФ принимает много внешних стажеров, для которых ВпФ выступает как методический центр в области библиотечного управления, сохранности и консервации. Таким образом, различные лаборатории по консервации и две научных лаборатории принимают французских или иностранных студентов для практических занятий как части образовательной программы, сроком от одной недели до трех месяцев (в 2005 году 31 студент).

Таким образом, штат библиотеки поддерживает высокий уровень знаний в области сохранности, консервации и всех важнейших направлениях работы. Этот опыт является совместным с французским библиотечным сообществом и в некоторых случаях с иностранными коллегами, которые могут найти ответы на некоторые вопросы.

#### Учебный план 2006

“Подготовка фондов: полный цикл первичной обработки”, 1,5 дня

“Использование устройств, читающих микроформы”, 1/2 дня

“Использование и сохранность: предоставление материала и фотокопирование”, 1/2 дня

“План чрезвычайной ситуации”, 1 день

“План чрезвычайной ситуации: роль руководителя”, 1,5 дня

“План чрезвычайной ситуации: роль руководителя подразделения”, 1,5 дня

“Переплет: принципы и методы”, 1 день

“История и техника переплета”, 3 дня

“Материальная оценка печатных собраний”, 1 день

“Мелкий ремонт печатных коллекций”, 2 дня

“Идентификация и сохранение фотографий”, 2 дня

“Определение и сохранение фотомеханических и фотографических процессов”, 2 дня

“Старые переплеты”, 36 дней более чем 18 месяцев

“Сохранение библиотечных фондов”, 6 дней

“Сохранение: первый шаг”, 2 дня

“Международный учебный курс, менеджмент проектов сохранности”, совместно с Французскими общественными документами (национальными архивами), 3 недели

“Международный учебный курс, менеджмент проектов цифровых ресурсов”, совместно с Публичной библиотекой по информации (Центр Beaubourg Жорджа Помпиду), 2 недели