



## منحة د. شوقي سالم لحضور مؤتمر الإفلا السنوي (SSCG)

<http://www.ifla.org/III/grants/grant04.htm>

### أهداف وأغراض المنحة

منحة مؤتمر د. شوقي سالم هي منحة سنوية مقدمة من د. شوقي سالم والاتحاد الدولي لجمعيات ومؤسسات المكتبات (الإفلا) والهدف من المنحة هو أن يستطيع أحد الخبراء في علم المكتبات والمعلومات من الدول العربية أن يحضر مؤتمر الإفلا السنوي. يجب ألا يكون المرشحون قد سبق لهم حضور مؤتمر الإفلا، ويجب أن يكونوا حاملين للجنسية العربية، وألا يتعدوا سن ٤٥ عاماً، وأن يتمتعوا بخبرة لا تقل عن ٥ سنوات في مهنة أو تدريس علم المكتبات والمعلومات، وأن يكون لديهم موافقة من قبل المنظمة التي يعملون بها. ليس لدى الأشخاص / المنظمات التي سبق لها الحصول على منحة د. شوقي سالم الحق للتقدم مرة أخرى للمنحة وذلك لإعطاء الفرصة لأشخاص آخرين ومنظمات أخرى في الدول العربية للحصول على المنحة. سيقدم الفائز بالمنحة تقريراً عن المؤتمر من ٣ نسخ: نسخة إلى الإفلا، نسخة إلى المنظمة التي ينتمي إليها، ونسخة إلى د. سالم.

### المساهمة المالية

تصل المنحة كحد أقصى إلى ١٩٠٠ دولار أمريكي وهي تكلفة السفر (بالطائرة على الدرجة الاقتصادية) من وإلى الدولة المضيفة للمؤتمر، التسجيل، تكاليف الإقامة بالفندق وبدل سفر يومي.

### الإدارة

ستدير الإفلا المنحة وسيكون لها سكرتير في لجنة التحكيم.

## الاختيار

آخر موعد لتلقي استمارات التقديم هو ١ فبراير من العام المعني.  
سيتم اختيار الفائز قبل ١ أبريل من العام المعني بواسطة لجنة تحكيم يعين أعضاؤها د. شوقي سالم والإفلا. سيتم اختيار الفائز بواسطة سكرتارية لجنة التحكيم في أبريل من كل عام.

## استمارة التقديم

برجاء إنزالها في صورة ملف word أو PDF:



تُرسل استمارات التقديم إلى :

السكرتير العام

المركز الرئيسي للإفلا

ص.ب. ٩٥٣١٢

2509 CH The Hague

هولندا

فاكس: +٣١ ٧٠ ٣٨٣٤٨٢٧

البريد الإلكتروني: [ifla@ifla.org](mailto:ifla@ifla.org)



استمارة التقديم لمنحة د. شوقي سالم لحضور مؤتمر الإفلا عام .....(SSCG)

<http://www.ifla.org/III/grants/grant04.htm>

اسم العائلة:	
الاسم الأول وأسماء أخرى:	
النوع:	تاريخ الميلاد:
المؤسسة التي تعمل بها:	
العنوان:	
الدولة:	
أعلى مستوى تعليمي (دكتوراه - ماجستير - بكالوريوس/ليسانس - أخرى):	
أعلى مستوى للتعليم المهني:	
الخبرة المهنية (السنوات):	
الفاكس:	البريد الإلكتروني:
يتضمن كود الدولة - المنطقة - المدينة	
رقم جواز السفر:	

## استمارة تقديم مفصلة لمنحة شوقي سالم لحضور مؤتمر الإفلا (SSCG)

منحة د. شوقي سالم للعرب المتخصصين في علم المكتبات والمعلومات لحضور المؤتمر الدولي للمكتبات والمعلومات: المؤتمر والمجلس العام للإفلا.

يأمل الموقع أدناه أن يتم قبوله كمشرح لمنحة د. شوقي سالم بعد تقديم البيانات التالي ذكرها، مع الأخذ في الاعتبار الشروط المنصوص عليها في المعلومات الخاصة بالمنحة. يجب إرفاق المستندات التالية باستمارة التقديم المفصلة:

- أ- بيان بالغرض أو الهدف من الرغبة في حضور المؤتمر (صفحة واحدة)
- ب- سيرة ذاتية مختصرة للمتقدم (٣-٤ صفحات)
- ت- استمارة تركية من المنظمة التي ينتمي إليها المتقدم (صفحة واحدة)

يمكن تقديم هذه المستندات باللغة الانجليزية أو الفرنسية أو الألمانية. يجب أن يتضمن البيان الأسباب التي دفعت المرشح للتقدم لهذه المنحة والطريقة التي من خلالها سيعمل على نشر المعرفة التي حصل عليها في دولته.

يجب أن تُقدم الاستمارة قبل ١ فبراير من العام المعني إلى :

منحة د. شوقي سالم لحضور مؤتمر الإفلا (SSCG)  
الاتحاد الدولي لجمعيات ومؤسسات المكتبات (IFLA)  
السكرتير العام  
ص.ب. ٩٥٣١٢

The Hague CH ٢٥٠٩

هولندا

### ملحوظات:

- أي نسخة من المستندات التي تقدم مع الاستمارة ستساعد في عملية التقييم
- يجب أن يرفق المتقدم صورة شخصية حديثة له
- لن يتم استخدام المعلومات المقدمة إلا من أجل منحة د. شوقي SSCG

منحة د. شوقي سالم لحضور مؤتمر الإفلا - استمارة تقديم

١- بيانات شخصية:

الاسم الأول: .....

الاسم الثاني: .....

الاسم الأخير: .....

النوع: .....

تاريخ الميلاد: ..... مكان الميلاد: .....

المدينة: ..... المحافظة / الولاية: ..... الدولة: .....

الرقم التأميني، إن وجد: .....

عنوان المنزل البريدي (رقم واسم الشارع، المدينة أو القرية، الولاية/المحافظة، الدولة، الرمز البريدي، الرقم البريدي):

.....

.....

.....

تليفون المنزل: + (.....) ..... فاكس: + (.....) .....

البريد الإلكتروني: ..... الموقع الإلكتروني: .....

عنوان العمل: (رقم واسم الشارع، المدينة أو القرية، الولاية/المحافظة، الدولة، الرمز البريدي، الرقم البريدي):

.....

.....

.....

تليفون العمل: + (.....) ..... فاكس: + (.....) .....

البريد الإلكتروني: ..... الموقع الإلكتروني: .....

ملحوظة: إذا كان عنوانك البريدي يختلف عما ذكرته في استمارة التقديم، برجاء كتابة عنوان بريدي خاص بالتقديم والمراسلات التي ستم عند الموافقة على طلب التقديم الخاص بك.

٢- بيانات التعليم العالي:

آخر درجة علمية (بكالوريوس/ ليسانس/ ماجستير/ دكتوراه)	اسم الجامعة / المؤسسة	الدرجات %	تاريخ التخرج

٣- المعرفة باللغات:

اللغة الأولى:.....  
اللغة الثانية:.....  
اللغة الثالثة:.....  
اللغة الأم:.....  
المستوى:.....  
المستوى:.....  
المستوى:.....

(امتحان TOEFL أو أي امتحانات أخرى)  
تاريخ الامتحان/ تاريخ الحصول على الدرجة/ الدرجة الحاصل عليها

٤- الخبرة الأكاديمية والمهنية:

ضع قائمة بكل الدورات التي أخذتها لتحسين مستواك المهني والأكاديمي، واذكر الفوائد التي اكتسبتها من كل واحدة.

الفوائد التي حصلت عليها البنود	اسم الدورة البنود	التاريخ	
		إلى	من

#### ٥- الخبرة العملية:

برجاء إعطاء تفاصيل عن خبرتك في مجال العمل وأن تشير إذا ما كان هذا العمل لكل الوقت، لبعض الوقت، تدريب صيفي ..... الخ.

وصف الوظيفة والمسئوليات المنوط بها	اسم المنظمة	التاريخ	
		من	إلى
البنود	البنود		

• يمكن تكرار هذه الفقرة بناءً على الخبرة

#### ٦- الأسباب والغرض

كيف سيستفيد زملاؤك في دولتك من اشتراكك في مؤتمر الإفلا؟

هل سبق لك وحضرت مؤتمراً للإفلا؟ نعم: لا: إذا كانت الإجابة نعم: فمتى؟

باختصار اشرح أي تميز أو جوائز أكاديمية حصلت عليها:

#### ٧- الأسباب التي من أجلها تقدمت للحصول على هذه المنحة:

#### ٨- إمضاء المتقدم:

إمضائي يعني أن المعلومات التي تتضمنها استمارة التقديم كاملة، صحيحة وصادقة.

الإمضاء: ..... التاريخ: .....

- برجاء الطباعة أو إنزالها وإرسالها بصورة إلكترونية.
- برجاء إرفاق سيرة ذاتية مفصلة، وأن تكون مدعمة بالمستندات إن أمكن.

استمارة التزكية  
يتم ملأها بواسطة المنظمة التي تعمل بها

اسم المنظمة: .....

المنظمة الأم: .....

العنوان البريدي: .....

التليفون: ..... الفاكس: .....

البريد الالكتروني: ..... الموقع الالكتروني: .....

الاسم الكامل للمتقدم الذي تملأ له الاستمارة:

ما مدى وما طول المدة التي تعرفت فيها على المتقدم شخصياً ومهنيًا؟

هل سمات المتقدم تجعله لائقاً للحصول على المنحة؟

برجاء كتابة ملخص لتقييم منظمته للمتقدم من جهة مميزاته الأكاديمية، التزامه الاجتماعي،  
إمكانياته المادية، وأي معلومات أخرى هامة:

اسم المنظمة: .....

توقيع المسئول: الاسم: ..... الوظيفة: .....

إمضاء: ..... تاريخ: ..... الختم: .....

---

ملحوظة: يجب أن تقدم كل استمارة على حدة.



بيان بالغرض - منحة د. شوقي سالم لحضور مؤتمر الإفلا

تقدم قبل ١ فبراير الى السكرتير العام للإفلا.

التاريخ:

إمضاء المتقدم:

السيرة الذاتية للمتقدم لمنحة د. شوقي سالم لحضور مؤتمر الإفلا

تُقدم قبل ١ فبراير ٢٠٠٩ إلى السكرتير العام للإفلا

معلومات شخصية:

التعليم:

الخبرة:

الإنتاج الفكري:

المؤتمرات وحلقات البحث:

التزكية: محلية، إقليمية ودولية:

التاريخ:

إمضاء المتقدم: